

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA i GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 22 lutego 2022 r.**

**w sprawie procedur dostępu do będącej w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce informacji publicznej nieopublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Do realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej upoważnia się właściwych merytorycznie kierowników komórek organizacyjnych.
2. Nadzór nad realizacją obowiązku udostępniania informacji publicznej sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy.

**§ 2**

1. Każdej osobie, która, korzystając z prawa dostępu do informacji publicznej, chce pozyskać informację będącą w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy, należy informację tę udostępnić, z zachowaniem postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Od osoby wykazującej prawo do uzyskania informacji publicznej (wnioskodawcy) nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wskazanie wnioskodawcy strony Biuletynu Informacji Publicznej jako jej źródła stanowi prawidłowe załatwienie wniosku, w przypadku gdy informacje tam zawarte odnoszą się wprost i konkretnie do meritum żądania oraz bezpośrednio zawierają dane istotne z punktu widzenia pytającego, a ich uzyskanie nie wymaga przedsięwzięcia dodatkowych czynności.
5. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest przekazana w formie ustnej lub pisemnej bez konieczności złożenia pisemnego wniosku.
6. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór pisma udostępniającego informację publiczną stanowi załącznik nr 4 do przedmiotowego zarządzenia.
7. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony w tym terminie o powodach opóźnienia oraz nowym terminie, w jakim zostanie one udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
8. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Urząd Miasta i Gminy ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Ustalenie wysokości opłat

następuje w drodze wydania odrębnego zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy.

10. Wnioskodawca zostaje wówczas powiadomiony, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wysokości opłaty.

### § 3

1. Po wpłynięciu do Urzędu Miasta i Gminy wniosku dotyczącego udostępnienia informacji publicznej, wniosek kierowany jest przez Sekretariat do Burmistrza/Sekretarza, a następnie – po zadekretowaniu - do kierownika właściwej komórki organizacyjnej.
2. Rejestry wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzone są we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu, w systemie EZD (w JRWA znak 143).
3. Jeżeli wniosek odnosi się merytorycznie do zakresu działania kilku komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy, sprawę koordynuje wskazany kierownik, uzyskując z innych komórek organizacyjnych odpowiednie informacje/dokumenty i realizuje obowiązek udzielenia informacji publicznej.

### § 4

1. Kierownik komórki merytorycznej lub wyznaczony przez niego pracownik zakłada sprawę zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej i niezwłocznie przygotowuje oraz weryfikuje informacje i dokumenty, o których mowa we wniosku, w zakresie możliwości udostępnienia.
2. W przypadku wniosku o udostępnienie informacji przetworzonej każdorazowo należy rozważyć, czy wnioskodawca właściwie wykazał, że uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
3. W uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się o opinię do radcy prawnego i/lub pełnomocnika ds. informacji niejawnych, inspektora ochrony danych.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3, sporządzana jest na piśmie i dołączana do akt sprawy.
5. Po określeniu zakresu udostępnianej informacji, kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniona przez niego osoba realizuje wniosek o udostępnienie informacji zgodnie z żądaniem wnioskodawcy (14 dni od daty wpływu) lub/i wyznacza termin realizacji wniosku o udostępnienie/przekazanie informacji publicznej (do 2 miesięcy). Każde wysłanie odpowiedzi na wniosek (wydanie decyzji) musi być poprzedzone akceptacją Burmistrza/Sekretarza.
6. W przypadku udzielenia informacji w formie ustnej należy każdorazowo fakt ten udokumentować w formie notatki służbowej, podając datę udostępnienia informacji oraz w miarę możliwości dane osobowe osoby, której udostępniono informacje.
7. Notatkę o której mowa w ust. 6 sporządza pracownik udzielający informacji i pozostawia w aktach sprawy.
8. Informacje publiczne są udostępniane do przeglądania w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy wyłącznie w wyznaczonych godzinach pracy Urzędu.
9. Udostępnianie informacji publicznej w formie przeglądania w Urzędzie Miasta i Gminy dokonywane jest w obecności wyznaczonego przez kierownika komórki organizacyjnej pracownika tej komórki. Pracownik udostępniający informację publiczną w takiej formie ma obowiązek sporządzić notatkę służbową zawierającą informację: komu, gdzie, kiedy i na jaką okoliczność udostępnił do wglądu dokumenty. Notatkę pozostawia się w aktach sprawy.

### § 5

1. Jeżeli informacja publiczna nie będzie mogła być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, kierownik komórki organizacyjnej powiadomi pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem

- i wskaże, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji będzie mogło zostać umorzone.
  3. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następują w drodze decyzji, wydanej przez organ, do której znajdują zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, przygotowanej i zaparafowanej przez kierownika komórki organizacyjnej, w której przygotowano projekt decyzji.
  4. Wzory decyzji, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.
  5. W przypadku braku żądanej informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy, kierownik komórki organizacyjnej sporządza pismo informujące wnioskodawcę o przyczynach nie udostępnienia informacji. Wzór pisma stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 6

Traci moc zarządzenie Nr 170/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 24 września 2019r. w sprawie procedur dostępu do będącej w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce informacji publicznej niepublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Dariusz Meresiński*

**WZÓR**  
**decyzji o odmowie udostępniania informacji publicznej**

Miejscowość, dnia

Znak sprawy: .....

.....

.....

*(nazwa i adres wnioskodawcy)*

**DECYZJA**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce, działając na podstawie art. 16 ust. 1 w związku z art.3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) ..... zam.....  
w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej obejmującej, postanawia

**odmówić udostępnienia wnioskowanej informacji publicznej**

**UZASADNIENIE\***

.....  
.....  
.....

**POUCZENIE**

- 1) Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do .....  
za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- 2) Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do .....
- 3) Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej.
- 4) W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia

odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja stanie się ostateczna i prawomocna i brak jest możliwości jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach.

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska  
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:

1. ....

(strona)

2. a / a

\* Uwaga: Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). **Uwaga: obowiązek oznaczenia w uzasadnieniu decyzji podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej, nie dotyczy sytuacji, gdy odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej z powołaniem się na ochronę danych osobowych.** Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z których powodu innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, uzasadnienie prawne zaś – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

**WZÓR**  
**decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnianie informacji publicznej**

Miejscowość, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....  
(nazwa i adres wnioskodawcy)

**DECYZJA**

**umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 16 w związku z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) ..... zam. ....  
..... o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie .....  
..... orzeka się, co następuje:

**umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej**

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....

**POUCZENIE**

- 1) Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do .....  
..... za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- 2) W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja stanie się ostateczna i prawomocna i brak jest możliwości jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach.

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska  
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:

1. ....  
(strona)

2. a / a

**Załącznik Nr 3 do zarządzenia nr 36/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
z dnia 22 lutego 2022 r.**

Miejscowość, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....

.....

*(nazwa / adres wnioskodawcy)*

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce, działając na podstawie art. 10 w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, po zapoznaniu się z wnioskiem z dnia ..... o udostępnienie informacji publicznej w postaci, informuje, iż nie jest w posiadaniu informacji, o udostępnienie których wnioskowano, a co za tym idzie - nie jest w stanie uczynić zadość wnioskowi w tej sprawie.

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

Sporządzający informację:

.....

*(Imię, nazwisko, stanowisko służbowe)*

Podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....

**Załącznik Nr 4 do zarządzenia nr 36/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
z dnia 22 lutego 2022 r.**

Miejscowość, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....  
.....

*(Imię, nazwisko, inne dane wnioskodawcy  
Adres korespondencyjny)*

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia  
..... w zakresie .....  
przekazuję w załączeniu żądane informacje.

(...)

Informację wytworzył: *imię, nazwisko - stanowisko, nazwa wydziału/stanowiska pracy;*

Informację udostępnił: *imię, nazwisko stanowisko/funkcja;*

Podmiot udostępniający: *nazwa organu;*

Data udostępnienia: .....

Forma udostępnienia informacji: ..... *(np. plik tekstowy);*

Forma przekazania informacji: przesłanie pocztą elektroniczną/tradycyjną na adres:

.....

.....  
*(Podpis osoby udostępniającej)*