

ZARZĄDZENIE NR 185/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

Na podstawie art. 104, art. 104²§2, art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn zm.) i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, przyjętym zarządzeniem Nr 27/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 13 lutego 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

treść § 8 otrzymuje brzmienie:

„§8. Pracownikom zabrania się:

- spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających oraz przebywania na terenie Urzędu pod wpływem takich napojów lub środków,
- palenia tytoniu i papierosów elektronicznych na terenie Urzędu,
- opuszczania w czasie pracy miejsca pracy, bez zgody bezpośredniego przełożonego,
- wnoszenia z miejsca pracy, bez zgody przełożonego jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością pracownika,
- wykorzystywania bez zgody przełożonego sprzętu i materiałów pracodawcy do czynności nie związanych z wykonywaną pracą.”

w § 11 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8. Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia może skierować pracownika do wykonywania pracy zdalnej, poza siedzibą Urzędu, w miejscu określonym w poleceniu pracy zdalnej.”

treść § 16 otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika wydziału - Burmistrz może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy.”

treść § 18 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spóźnienia pracownika do pracy odnotowuje się na liście obecności, a pracownik może złożyć pisemne oświadczenie o przyczynie spóźnienia się. Decyzje w sprawie usprawiedliwienia podejmuje Burmistrz, Z-ca lub Sekretarz z up. Burmistrza. Każde spóźnienie pracownik winien odpracować w godzinach wolnych od pracy (wniosek stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

§ 2. Zmiana Regulaminu wchodzi w terminie dwóch tygodni od dnia podania jej treści do wiadomości pracowników Urzędu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dariusz Merestowski

